

Этапы проведения независимой оценки квалификации в Центре оценки квалификации ООО «ПРОМТЕХЭКСПЕРТ»:

1. Подача документов в ЦОК по электронной почте уполномоченному лицу (Заявка от работодателя, Заявление от соискателя, сканы документов).

2. Проверка документов представителем ЦОК, выписка договора и счета. Передача по электронной почте договора Заявителю для рассмотрения.

3. Назначение представителем ЦОК даты сдачи экзамена соискателей Заявителя.

4. День проведения независимой оценки квалификации.

4.1. Регистрация соискателя у представителя ЦОК с предоставлением паспорта и двух фото (размером 3*4), проверка соискателем данных, указанных в Заявлении, после проверки представитель ЦОК наклеивает фото на Заявление, соискатель расписывается в Заявлении, тем самым подтверждая информацию, указанную в Заявлении.

4.2. Выдача соискателю Экзаменационного листа, в котором указано теоретические тестовые вопросы с вариантами ответов (20 шт.) и практические задания по соответствующей квалификации.

4.3. Сдача квалификационного экзамена перед комиссией под фото и видео фиксацию.

5. Передача уполномоченным представителем ЦОКа в Совет По оценке Квалификации документов по экзамену, проверка документов экспертами СПК.

6. Передача данных в Национальное Агентство по Развитию Квалификаций для регистрации и внесения данных в общероссийский реестр и изготовление ими Свидетельств.

7. Передача Свидетельств в ЦОК. Руководитель ЦОК подписывает свидетельства. Представитель ЦОК передает Свидетельства представителю Заказчика или соискателю.

Документы для прохождения независимой оценки квалификации:

1. Заявка от организации по форме (находится на странице пятой данного файла)

2. Заявление соискателя о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой соискатель намерен пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателя даётся согласие на обработку его персональных данных,

содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему(находится на странице седьмой данного файла);

2.1. копию паспорта или иного документа, подтверждающего личность соискателя (две страницы: основная страница и с местом прописки);

2.2 копия документов о профессиональном образовании, профессиональном обучении, о повышении квалификации (диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение);

2.3 копия удостоверения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);

2.4 копия трудовой книжки или справка с работы о стаже работы по профилю квалификации;

2.5 документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

2.6 копия документа, подтверждающего наличие не ниже 2 группы по электробезопасности;

2.7 копии других документов подтверждающие профессиональные компетенции.

2.8 копия платежного поручения с указанием номера договора об оценке квалификации.

2.9 фотографии 3x4 (2шт) для документов.

Обращаем Ваше внимание, что процесс проведения экзамена по оценке квалификации будет фотографироваться или сниматься на видео (два фото с теоретической части экзамена вместе с комиссией, два фото с практической части экзамена вместе с комиссией и общее фото) для подтверждения факта проведения экзамена.

_____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «ПРОМТЕХЭКСПЕРТ», именуемое в дальнейшем «**ЦОК**», в лице директора **Федорова Николая Вениаминовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны осуществляют взаимодействие и сотрудничество в области оценки профессиональной квалификации работника/ов Организации (Соискателя/ей) на соответствие требованиям профессиональных стандартов, разработанных в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта, путем проведения квалификационного экзамена, включая обеспечение оценочными и техническими средствами при проведении практического этапа квалификационного экзамена.

2.1 Организация обязуется:

Обеспечить представление ЦОК комплекта документов Соискателя/ей, предусмотренного нормативной документацией Совета по профессиональным квалификациям лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта и ЦОКа, и включающего в себя:

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой соискатель намерен пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателя даётся согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, подтверждающего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, сведения о которой включены в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций.

Согласовать время и место сдачи Соискателем квалификационного экзамена. Все транспортные и накладные расходы, связанные с пребыванием Соискателя/ей в месте проведения квалификационного экзамена осуществляются за счет Организации.

Стоимость экзамена по оценке профессиональной квалификации определяется в соответствии с заявкой Организации с указанием Соискателя/ей на сдачу квалификационного экзамена и наименований профессиональных квалификаций (Приложение 1).

За оказание услуг, указанных в пункте 1. настоящего договора, Организация обязуется выплатить ЦОК _____ (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Организация оплачивает услуги в размере 100% цены услуги, в течение 5 (пяти) дней до даты профессионального экзамена услуги ЦОК в соответствии с выставленным счетом.

2.2. ЦОК обязуется:

Провести экзамен по оценке профессиональной квалификации (в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства

. О

Б

Р

А

З

Е

Ц

Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204) и предоставить материально-техническую базу для оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций в Экзаменационной площадке ЦОК при проведении практического этапа квалификационного экзамена на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

При успешной сдаче квалификационного экзамена каждому Соискателю выдается Свидетельство о квалификации, при отрицательном результате сдачи квалификационного экзамена - Заключение о прохождении профессионального экзамена. Повторная сдача квалификационного экзамена может быть осуществлена не ранее 30 дней после получения Заключения. Повторный экзамен оплачивается отдельно.

Выдача указанных документов осуществляется лично Соискателю или почтовым отправлением по его адресу, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена. Копии указанных документов в электронном виде направляются Организации.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора.

3.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

3.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2 Расторжение настоящего Договора досрочно возможно по соглашению сторон.

5. Конфиденциальность

5.1 Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию и документацию, полученную от другой Стороны по настоящему Договору в течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его завершения.

5.2 Передача Сторонами друг другу информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании заключаемого Договора о конфиденциальности определяющего права, обязанности и ответственность обладателя соответствующей информации в отношении установления и соблюдения режима коммерческой тайны.

6. Другие условия

6.1 Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами во время исполнения настоящего Договора, будут решаться мирным соглашением Сторон. В случае если такие соглашения не будут достигнуты, спорные вопросы будут переданы в Арбитражный суд г. Н.Новгорода.

6.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским Кодексом РФ, другими действующими нормативными актами Российской Федерации.

6.3 Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо

или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.5 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

6.6 Приложения, изменения и дополнения к Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

6.7 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для каждой из Сторон. Все дополнения и изменения по согласованию Сторон оформляются в письменном виде и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

ЦОК:

ООО "ПРОМТЕХЭКСПЕРТ"

ИНН/КПП: 5258138098/525801001

Банк получателя: Филиал «Нижегородский»

АО «АЛЬФА-БАНК»

Р/С: 40702810829050002981

К/С: 30101810200000000824

БИК: 042202824

Юридический адрес: 603034 г. Нижний

Новгород, ул.Премудрова, д.10, корп.3, кв.31

Почтовый адрес: 603034 г. Нижний Новгород,
ул.Белинского д.34, оф 1.

Телефон: (831) 421-65-69

e-mail: cok-nn.rf@yandex.ru

Директор:

М.П. Федоров Н.В.

Организация:

ИНН/КПП

Банк отправителя:

Р/С:

К/С:

БИК:

Адрес:

Тел:

e-mail:

Руководитель:

М.П.

Форма Акта

АКТ
по договору № _____
_____ 20__ г.

г.Нижний Новгород

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ в лице _____ с одной стороны, и ООО "ПРОМТЕХЭКСПЕРТ" в лице директора Федорова Н.В. с другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение тому, что услуги по договору № _____ от _____ 201__ г. оказаны качественно, в полном объеме и в срок.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1.					
Итого:					
Без налога (НДС):					-
Всего (с учетом НДС):					

Оплате по договору подлежит: _____ НДС не облагается.

От ЦОК:

От Организации:

_____ Федоров Н.В

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Заявку на участие необходимо направить на бланке учреждения
(организации)

на эл.адрес cok-nn.rf@yandex.ru **ИЛИ**
cherevko-irina@mail.ru

Бланк организации

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВКА
на участие в профессиональном экзамене по оценке квалификации**

Сведения об участнике/ах:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (профессия)	Наименование заявленной квалификации, для проведения профессионального экзамена	Уровень квалификации	Опыт практической работы по заявленной квалификации (месяцев/лет)
1					
2					

Реквизиты заказчика:

Наименование учреждения/организации-плательщика <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Должность, ФИО руководителя,
Основание для подписания договора руководителем или иным уполномоченным лицом: устав, приказ, доверенность <i>(с приложением заверенной копии доверенности)</i>
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
Наименование банка
Кор. счет
БИК
ИНН/КПП

Контактное лицо Ф.И.О. _____

Телефон _____ E-mail _____

Своевременную оплату гарантируем.

(ФИО, должность руководителя)

(подпись)

(Главный бухгалтер ФИО)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Форма Заявления

Место для фото*

Руководителю ЦОК ООО

«ПРОМТЕХЭКСПЕРТ»

Кабатину С.В.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(оформляется печатными буквами)

Я,

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения:

Проживающий(ая) по адресу:

_____ (домашний адрес)

Контактные данные:

_____ (телефоны, email)

Паспортные данные:

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Образование:

_____ (высшее, среднее профессиональное, среднее общее, основное общее)

_____ (данные документа о профессиональном образовании, квалификация по диплому)

_____ (данные о наличии свидетельств и/или удостоверений о проф.подготовке, доп. проф. образовании)

Место и адрес работы

(для работающих):

Должность (для

работающих):

Стаж работы, к которой относится заявленная профессиональная квалификация _____ лет

Прошу провести процедуру профессионального экзамена для оценки и присвоения профессиональной квалификации **

С порядком проведения профессионального экзамена ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. ЦОК осуществляет обработку персональных данных Заявителя исключительно в целях осуществления своей деятельности.
2. Перечень персональных данных, передаваемых ЦОК на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - образование;
 - место и адрес работы;
 - должность;
 - стаж работы.
3. Заявитель дает согласие на обработку ЦОК своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Заявитель дает согласие на фото или видео съемку процесса проведения экзамена по оценке квалификации для предоставления в Совет по оценке квалификации и подтверждения факта прохождения Заявителем экзамена.
5. Настоящее согласие действует бессрочно.
6. Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
7. Заявитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО

Примечание:

* Размер фото 30 x 40 мм, срок давности не позднее 12 месяцев;

** В заявлении на оценку и присвоение нескольких профессиональных квалификаций указываются эти профессиональные квалификации.